

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

๒. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

๓. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเดินทางโดยพาหนะ

รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถ และมี.....เป็นผู้ควบคุม

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒