



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ด้านบุคลากร) โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเพิ่มข้อมูลการเบิกตรงภาครัฐ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ มีความประสงค์

ขอเพิ่มข้อมูลการเบิกตรงภาครัฐ ณ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง ให้กับบุคคลต่อไปนี้

- บิดา ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- มารดา ชื่อ ..... ชื่อสกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- คู่สมรส ชื่อ นาย..... ชื่อสกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- บุตร/ธิดา ชื่อ นาย..... ชื่อสกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน
- บุตร/ธิดา ชื่อ นาย..... ชื่อสกุล .....
- หมายเลขประจำตัวประชาชน

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการเพิ่มข้อมูลภาครัฐมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

## ความเห็นหัวหน้างาน

- เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน
  - แก้ไขเอกสาร ดังนี้ .....
- .....

## ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

(นายธนศ เจริญทรัพย์)

หัวหน้างาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

## ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)  
แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**ผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บิดาของผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ)หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งหรือสำเนาคำพิพากษาของศาล ถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

**คู่สมรสของผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร แบบ ๗๑๒๗

**มารดาของผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

**บุตรของผู้มีสิทธิ**

**กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

**กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิหรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม